ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Обухівської міської ради

Київської області

від 31 липня 2025 року

№ 1786 -80-VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про сектор з управління публічними інвестиціями апарату виконавчого комітету Обухівської міської ради**

**Київської області**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Сектор зуправління публічними інвестиціями апаратувиконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області (далі – сектор) утворений Обухівською міською радою, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших актів законодавства України, є структурним підрозділом виконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області, забезпечує виконання покладених на сектор завдань, є підзвітним і підконтрольним, підпорядкованим міській раді, її виконавчому комітету, міському голові або особі, яка виконує його повноваження .

1. **Загальні положення**
   1. Сектор є структурним підрозділом апаратувиконавчого комітету Обухівської міської ради Київської області.
   2. Підрозділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими нормативно-правовими актами.
   3. Структура та чисельність Сектору визначаються відповідно до структури та штатної чисельності апарату виконавчого комітету Обухівської міської ради.
   4. Вид структурного підрозділу з управління інвестиціями визначається з урахуванням характеру та обсягу роботи.
   5. Координує і спрямовує роботу сектору начальник підрозділу.
   6. Положення визначає основи організації та діяльності сектору, а також основи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Обухівської міської ради, комунальними підприємствами, підприємствами, установами та організаціями, Обухівською районною державною ( військовою) адміністрацією, центральними органами виконавчої влади.
   7. Сектор утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших не заборонених законодавством джерел.
   8. У своїй діяльності сектор використовує інформаційно-консультативні матеріали, методичні рекомендації Мінекономіки, Мінфіну та Мінрозвитку.
   9. Оплата праці працівників сектору здійснюється відповідно до вимог, передбачених для оплати праці посадових осіб місцевого самоврядування.
2. **Основні завдання та функції сектору**

2.1. Сектор відповідно до повноважень виконує такі завдання:

1. розробляє та опрацьовує в межах своїх повноважень проєкти нормативно-правових актів та актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування у сфері управління публічними інвестиціями в Обухівській міській територіальній громаді Київської області ( далі- на місцевому рівні);
2. бере участь у підготовці стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, забезпечуючи їх підтримку в актуальному стані;
3. бере участь у проведенні моніторингу та оцінки результатів реалізації стратегічних документів, документів стратегічного планування державної регіональної політики на місцевому рівні, планів заходів з їх реалізації, підготовлюючи відповідну звітність;
4. забезпечує організацію планування, підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів на місцевому рівні та програм публічних інвестицій на місцевому рівні відповідно до цілей та завдань, визначених відповідними документами стратегічного планування, а також відповідно до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
5. забезпечує підготовку пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
6. залучає до підготовки пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади заінтересованих сторін, включаючи бізнес-асоціації, організації громадянського суспільства, громадські об’єднання;
7. здійснює аналіз реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади за напрямами публічного інвестування (у тому числі діючих програм публічних інвестицій та публічних інвестиційних проєктів);
8. забезпечує реалізацію державної політики у сфері управління публічними інвестиціями в Обухівській міській територіальній громаді Київської області;
9. забезпечує підготовку моніторингового звіту про реалізацію середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;
10. забезпечує від імені міської ради належної організації роботи щодо публічних інвестиційних проєктів та програм у Єдиній інформаційній системі управління публічними інвестиційними проєктами (внесення інформації, подання пропозицій до середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади, публічних інвестиційних проєктів та програм для проведення оцінки та відбору в порядку, визначеному відповідними нормативно-правовими актами);
11. бере участь у проведенні галузевої (секторальної) експертної оцінки публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні для подальшого їх включення до галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади;
12. бере участь у проведенні експертної оцінки на місцевому рівні;
13. бере участь у проведенні аналізу публічних інвестиційних проєктів на місцевому рівні щодо відповідності їх цільовим показникам напряму публічного інвестування відповідної галузі (сектору) для їх включення у програму публічних інвестицій на місцевому рівні;
14. надає методичну підтримку з розробки, планування, підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій секторам, відповідальним за управління об’єктами комунальної власності та комунальним підприємствам, установам, організаціям, що перебувають у віданні відповідної територіальної громади;
15. здійснює формування галузевого (секторального) проєктного портфеля територіальної громади;
16. бере участь у підготовці бюджетних запитів для складання проєкту місцевого бюджету в частині включення до них публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні, що пройшли оцінку та відбір в установленому законодавством порядку;
17. готує звіти про стан підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні, а також здійснює оцінку ефективності таких публічних інвестиційних проєктів та програм;
18. здійснює підготовку пропозицій щодо розподілу та перерозподілу фінансування між проєктами та програмами, що пройшли оцінку та відбір в установленому законодавством порядку;
19. забезпечує врахування результатів звітів про оцінку ефективності реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій на місцевому рівні під час розробки аналогічних проєктів та програм;
20. бере участь у роботі робочих груп щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями, участь в організації навчання та підвищення кваліфікації працівників сектору;
21. здійснює співпрацю та проводить в межах повноважень консультації з органами державної влади, органами місцевого самоврядування щодо питань публічних інвестиційних проєктів та за їх результатами вносить в установленому порядку міському голові узгоджені пропозиції;
22. здійснює подання публічних інвестиційних проєктів, які включені до єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій територіальної громади та потребують співфінансування з державного (обласного) бюджету до обласної державної адміністрації (обласної військової адміністрації у разі її утворення) для проведення галузевої (секторальної) експертної оцінки на регіональному рівні;
23. здійснює подання до місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій для відбору публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій, що потребують співфінансування з державного (обласного) бюджету.
24. бере участь у роботі робочих груп щодо стратегічного планування та управління публічними інвестиціями на місцевому рівні;
25. здійснює виконання інших функцій, що випливають з покладених на сектор завдань та діючого законодавства.
26. **Права сектору**

3.1. Відповідно до компетенції, сектор має право:

1. отримувати в установленому порядку від заступників міського голови, виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання своїх функцій, взаємодіяти зі структурними підрозділами виконавчого комітету Обухівської міської ради , обласної державної (обласної військової адміністрації ;
2. залучати до виконання завдань, участі у вивченні питань, що потребують спеціальних знань чи кваліфікації експертів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ та організацій територіальної громади (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);
3. співпрацювати з іноземними установами, міжнародними організаціями з питань стратегічного планування, управління публічними інвестиціями;
4. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції сектору, проводити семінари, тренінги, громадські слухання, за дорученням керівництва управління економіки брати участь у нарадах та семінарах з питань, що належать до компетенції сектору;
5. взаємодіяти під час виконання покладених на сектор завдань з органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами та громадськими організаціями територіальної громади;
6. ініціювати створення для виконання своїх повноважень консультативно-дорадчих органів (робочих груп, комісій, рад та інших органів при виконавчому комітеті) для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності сектору та вирішення інших питань.
7. **Керівництво сектором**

4.1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

4.2. Завідувач сектору:

1. здійснює загальне керівництво діяльністю сектору, організовує, забезпечує та контролює виконання в установлені строки доручень керівництва, несе персональну відповідальність за стан виконавської дисципліни в секторі;
2. планує роботу сектору та забезпечує виконання затверджених планів сектору;
3. узгоджує посадові обов’язки працівників сектору;
4. координує роботу сектору з іншими виконавчими органами міської ради;
5. забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності сектору, вживає необхідних заходів до їх поліпшення;
6. бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції сектору;
7. контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у секторі;
8. виконує інші доручення виконавчого комітету міської ради, доручення та розпорядження міського голови, пов’язані з діяльністю сектору;
9. організовує та координує підготовку проєктів рішень і документів з питань, що належать до його компетенції;
10. погоджує ( візує) проєкти рішень та документи з питань, що належать до сфери діяльності сектору, які подаються на підпис керівництву;
11. у межах повноважень, наданих цим положенням та дорученнями керівництва, підписує листи, запити та документи з питань, що належать до компетенції сектору, які надсилаються до інших органів виконавчої влади, установ та організацій;
12. з питань, що належать до сфери діяльності сектору, підписує доповідні та службові записки, інформаційно-аналітичні матеріали та інші документи, які використовуються в управлінській діяльності, для подання керівництву або надання іншим самостійним структурним підрозділам виконавчого комітету;
13. забезпечує в межах компетенції виконання вимог щодо збереження державної таємниці відповідно до Закону України “Про державну таємницю”;
14. вживає заходів щодо збереження службової інформації в секторі;
15. відповідає за стан пожежної безпеки у приміщеннях сектору та здійснює контроль за виконанням правил пожежної безпеки;
16. контролює дотримання співробітниками сектору правил внутрішнього трудового розпорядку;
17. діє від імені сектору, представляє його інтереси в усіх установах та організаціях, у взаємовідносинах з юридичними та фізичними особами;
18. вирішує інші питання в межах своїх повноважень;
19. повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що регулюють роботу сектору, державну політику у сфері публічних інвестицій, методи роботи із ЗМІ, Інструкцію з діловодства у виконавчому комітеті Обухівської міської ради; основи психології; Правила внутрішнього трудового розпорядку, правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки; основні програми роботи на комп’ютері, які використовуються у роботі виконавчого комітету; державну мову.
20. **Відповідальність сектору**

5.1. Персональну відповідальність за роботу сектору та належне здійснення покладених на нього завдань та функцій несе завідувач сектору.

5.2. Працівники сектору можуть бути притягнуті до цивільної, адміністративної, кримінальної та інших видів відповідальності у випадках та у порядку, передбачених чинним законодавством України.

5.3. Працівники несуть відповідальність за своєчасне та належне виконання обов’язків, передбачених цим положенням і посадовими інструкціями, в порядку, визначеним чинним законодавством України.

**6. Заключні положення**

6.1. Припинення діяльності сектору здійснюється за рішенням міської ради у порядку, визначеному законодавством України.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

**Керуюча справами виконавчого комітету**

**Обухівської міської ради Людмила БАКАЙЧУК**